



ÁLLAMI
SZÁMVEVŐSZÉK

PROGRAMOZÁSI VEZETŐ

Ikt. szám: EL-1465-001/2019
Ügyintéző: Adatbekérési projekt 5
Tel.: 06-1-398-9395

Dr. Tánczos Frigyes Attila
főigazgató

**Komlói Egészségcentrum, Bányászati Utókezelő és Éjjeli Szanatórium Egészségügyi
Központ**

Komló

Tisztelt Főigazgató Úr!

Ezúton tájékoztatom, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: ÁSZ tv) 1. § (3) bekezdésében, az 5. § (3) bekezdésében, az 5. § (11) c) pontjában foglaltak, továbbá az Állami Számvevőszék 2018. második félévi ellenőrzési terve alapján az Állami Számvevőszék (a továbbiakban: ÁSZ) a „*A központi költségvetési szervek ellenőrzése – Vagyongazdálkodási modul*” valamint „*A központi költségvetési szervek ellenőrzése – Integritás és belső kontroll modul*” keretében 2017. január 1-től 2017. december 31-ig tartó időszak, „*A központi alrendszer intézményei – A központi alrendszer egyes intézményei pénzügyi és vagyongazdálkodásának ellenőrzése*” keretében 2015 január 1-től 2016. december 31-ig tartó időszak, valamint „*A központi költségvetési szervek ellenőrzése – Maradvány modul*” ellenőrzés keretében 2017. január 1-től 2017. december 31-ig tartó időszak, mint ellenőrzött időszak vonatkozásában előkészíti a **Komlói Egészségcentrum, Bányászati Utókezelő és Éjjeli Szanatórium Egészségügyi Központ** ellenőrzését.

A közreműködési kötelezettség az ÁSZ tv. 28. § (1) bekezdés alapján az ellenőrzött szervezetet és annak valamennyi munkavállalóját terheli.

Az ellenőrzés lefolytatásához kérem, hogy az ÁSZ tv. 28. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak alapján a jelen levél 2. számú mellékletében szereplő dokumentumokat, továbbá az adatszolgáltatásról szóló teljességi és hitelességi nyilatkozatot **sonon kívül, de legkésőbb öt munkanapon belül** bocsássa rendelkezésre a törvényben meghatározott módon.

Kérem, hogy az adatszolgáltatás gördülékeny lebonyolítása érdekében **kapcsolattartásra alkalmas elérhetőséget** (e-mail címet), továbbá jelen **adatszolgáltatásra felhívó levél kézhezvételének törtévényen szereplő napját a kozponti_ell_komloiec@asz.hu e-mail címre sonon kívül** jelezzék.

Az Ön adatszolgáltatása teljesítésének megkönnyítése, valamint költséghatékony – papír mentes és ezáltal közpénzt kímélő – megvalósítása érdekében az ÁSZ tv. 28. § (4) bekezdése alapján Elektronikus Adatszolgáltatási Rendszert hoztunk létre. A rendszer elérhetőségéhez és használatához rövid útmutatót mellékelünk, amely tartalmazza a rendszerbe belépéséhez szükséges ideiglenes jelszót (4. számú melléklet).

Felhívom a figyelmét, hogy a rendszerbe az általunk létrehozott felhasználónévvel és jelszóval egyidejűleg csak egy adatszolgáltató tud dokumentumokat feltölteni. A rendszer lehetőséget biztosít arra, hogy egyidejűleg több adatszolgáltató is tudjon dokumentumokat feltölteni. Amennyiben élni kíván ezzel a lehetőséggel, úgy több e-mail cím megküldésére is van lehetősége.

Az Elektronikus Adatszolgáltatási Rendszerbe történő belépést követően a rendszer használatához felhasználói kézikönyv, illetve további segítség a rendszeren belül a „Segítség” menüpont alatt található, melyet kérem, figyelmesen tanulmányozzon át a rendszer használata és az eredményes adatszolgáltatás teljesítése érdekében.

Amennyiben az elektronikus úton történő adatszolgáltatás lehetőségével nem kíván, vagy nem tud élni, kérem, ezt soron kívül szíveskedjen jelezni a fenti e-mail címre vagy az ÁSZ postacímére (1364 Budapest 4. Pf. 54). **Felhívom a figyelmét, hogy a jelzés adása nem mentesít az adatszolgáltatási kötelezettség terhe alól.**

Visszajelzését követően az adatok feltöltéséhez a rendszert jelen adatszolgáltatásra felhívó levél kézhezvételének törtévényen szereplő napját követő munkanaptól számított öt munkanapon keresztül tesszük az Ön számára elérhetővé.

A határidő letelte után az Elektronikus Adatszolgáltatási Rendszer lezárásra kerül, a felsorolt dokumentumok későbbi feltöltésére nem lesz lehetősége. Felhívom a figyelmét, hogy az ÁSZ a rendelkezésre bocsátott dokumentumok alapján tesz megállapítást, és vonja le a következtetéseit.

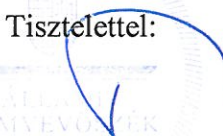
Kérem, hogy az **adatszolgáltatásról szóló teljességi és hitelességi nyilatkozatot eredeti, lepecsételt, aláírt formában, postai úton** is szíveskedjék részemre megküldeni az Állami Számvevőszék címére (1364 Budapest 4. Pf. 54).

Amennyiben a mellékelt dokumentumjegyzékben szereplő valamely dokumentumot az ÁSZ egy korábbi, vagy folyamatban lévő ellenőrzéséhez már megküldte, úgy arról lehetősége van nyilatkozatot tenni, amelyhez a minta letölthető az Elektronikus Adatszolgáltatási Rendszerből. A nyilatkozatban tüntesse fel, hogy a korábban megküldött dokumentumok milyen néven, mely ellenőrzés keretében kerültek megküldésre, e dokumentumok hitelesek, jelen ellenőrzés keretében felhasználhatóak, továbbá a jelen ellenőrzés által érintett időszakra is vonatkoznak.

Az ÁSZ az adatkezelés és adatvédelem tekintetében az ÁSZ tv. 27. §-ában meghatározottak szerint eljárva a kapott információkat csak az ellenőrzés során használja fel, a minősített adatokat, védett titkokat bizalmasan kezeli.

Felhívom figyelmét, hogy az ÁSZ tv. 28. § (2) bekezdése értelmében a közreműködésre felhívott szervezet a kért adatokat, dokumentumokat, tájékoztatást köteles megadni. A közreműködési kötelezettség megalapozott indok nélküli elmulasztása, vagy késedelmes teljesítése esetén az ÁSZ az ÁSZ tv. 28. § (5) bekezdésében foglaltak szerint jár el. A közreműködési kötelezettség akkor tekinthető teljesítettnek, ha a dokumentumlistában szereplő, összes rendelkezésre álló dokumentumot az általam megküldött, szövegében nem módosított teljességi és hitelességi nyilatkozattal ellátva, átadás-átvételre alkalmasan, az egyes kért dokumentumokat egyértelműen, pontonként beazonosíthatóan, rendezett formában, határidőben bocsátotta rendelkezésre.

Budapest, 2019. január 22.

Tisztelettel:

Tóth Marianna
Programozási vezető

Melléklet:

1. számú melléklet: Tájékoztató az adatvédelmi szabályokról és az ellenőrzött szervezet közreműködési kötelezettségéről
2. számú melléklet: Dokumentumok jegyzéke
3. számú melléklet: Tájékoztató a teljességi és hitelességi nyilatkozathoz
4. számú melléklet: Útmutató az Elektronikus Adatszolgáltatási Rendszer használatához

DOKUMENTUMOK JEGYZÉKE

„A központi alrendszer intézményei – A központi alrendszer egyes intézményei pénzügyi és vagyongazdálkodásának ellenőrzése” valamint „A központi költségvetési szervek ellenőrzése – Integritás és belső kontroll modul”, „A központi költségvetési szervek ellenőrzése – Vagyongazdálkodás modul” és „A központi költségvetési szervek ellenőrzése – Maradvány modul” ellenőrzése

Az **ellenőrzött időszak** „A központi alrendszer intézményei – A központi alrendszer egyes intézményei pénzügyi és vagyongazdálkodásának ellenőrzése” során 2015. január 1. és 2016. december 31. közötti időszak, „A központi költségvetési szervek ellenőrzése – Integritás és belső kontroll modul” ellenőrzése során a 2017. év és az éves költségvetési beszámoló jóváhagyásáig tartó időszak (2018. június 30.), a „Vagyongazdálkodás modul” ellenőrzése során a 2017. év és a 2018. június 15-ig tartó időszak, és „A központi költségvetési szervek ellenőrzése – Maradvány modul” ellenőrzése során a 2017. január 1. és 2017. december 31. közötti időszak.

A felsorolt – az ellenőrzött időszakban hatályos, illetve az ellenőrzött időszakra vonatkozó – dokumentumokat elektronikusan – az **aláírt és hiteles dokumentumokat pdf formátumban, szkennelve** – kérem az ÁSZ ellenőrzést támogató online rendszerébe (webes felületre) feltölteni.

Ha a kért dokumentumot egy korábbi ÁSZ ellenőrzéshez már megküldte, akkor erről a dokumentum és a hivatkozott ellenőrzés megnevezésével az ellenőrzött szerv vezetőjének nyilatkozni szükséges. Ebben az esetben a dokumentum újbóli megküldésére nincs szükség.

Az elektronikusan feltöltött dokumentumok teljességéről és hitelességéről a webes felületen előállítandó „**Teljességi és hitelességi nyilatkozat a bekért adatokra vonatkozóan**” című dokumentum kitöltésével és aláírásával nyilatkozik az ellenőrzött szervezet vezetője.

Alapdokumentumok

- I. **„A központi alrendszer egyes intézményei – A központi alrendszer egyes intézményei pénzügyi és vagyongazdálkodásának ellenőrzéséhez”** bekérendő 2015-2016. években hatályos, illetve erre az évre vonatkozó dokumentumok:
 1. Szervezeti és Működési Szabályzat,
 2. Vezetői nyilatkozat a belső kontrollrendszer minőségéről,
 3. Számviteli politika (az eszközök és források leltározási, értékelési szabályzatával és a pénzkezelési szabályzattal együtt),
 4. A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról vezetett nyilvántartás,
 5. Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséghez kapcsolódó szabályozás,
 6. Kötelezettségvállalások nyilvántartása.

- II. **„A központi költségvetési szervek ellenőrzése – Integritás és belső kontroll modul”** ellenőrzéséhez bekérendő 2017. évben hatályos, illetve erre az évre vonatkozó dokumentumok:

1. Számviteli politika (és a keretében elkészítendő belső szabályzatok: eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzata, eszközök és források értékelési szabályzata, pénzkezelési szabályzat) (a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 14. § (5) a), b) és d) pontban foglaltak szerint),
2. A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról vezetett nyilvántartás az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 60. § (3) bekezdésében foglaltak szerint,
3. Vezetői nyilatkozat a belső kontrollrendszer működéséről a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 11. § (1) és (4) bekezdésében foglaltak szerint.

III. „A központi költségvetési szervek ellenőrzése – Vagyongazdálkodás modul” ellenőrzéséhez bekérendő 2017. évben hatályos, illetve erre az évre vonatkozó dokumentumok:

1. A 2017. évi mérlegadatokat alátámasztó leltárösszesítő kimutatás, leltári különbözetek elszámolásáról szóló dokumentum, amennyiben leltárkülönbözet nem volt, az erről szóló nyilatkozat (leltár lezárásáról, megkezdéséről készített jegyzőkönyv, leltár kiértékeléséről készített dokumentum),

IV. „A központi költségvetési szervek ellenőrzése – Maradvány modul” bekérendő 2017. évben hatályos, illetve erre az évre vonatkozó dokumentumok:

1. Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontjában, 10. § (5) bekezdésében és a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. (1) bekezdésében előírtak szerint.
2. A kötelezettségvállalásról vezetett nyilvántartás az az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 39. § (1) bekezdésében meghatározottak alapján.
3. Maradvány kimutatás alátámasztásáról vezetett részletező nyilvántartások az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 39. § (3) bekezdésében előírtak és a 14. mellékletben foglaltak szerint.

Ha a költségvetési szerv a 2015-2017. években nem rendelkezett gazdasági szervezettel, akkor a feladatok ellátására vonatkozó munkamegosztási megállapodást, ha saját szervezetben látja el a gazdasági feladatokat, akkor az arról szóló nyilatkozatot kérjük megküldeni az ellenőrzött szervezet felelős vezetőjének aláírásával (a nyilatkozat letölthető az Elektronikus Adatszolgáltatási Rendszerből).

Az ellenőrzés alá vont dokumentumok jegyzéke az ellenőrzés során a feladat végrehajtásához szükséges további dokumentumokkal egészülhet ki.

A kitöltött nyilatkozatokat és a bekért adatokra vonatkozó teljességi és hitelességi nyilatkozatot kérjük papír alapon is megküldeni az Állami Számvevőszék címére (1364, Budapest 4. Pf. 54).

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogokra és jogorvoslati lehetőségekre az Infotv. rendelkezései alkalmazandók, az érintett az Infotv. alapján vizsgálatot kezdeményezhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál, valamint bírósághoz fordulhat a személyes adatok jogellenes kezelése kapcsán.

Az Info. törvény 16. § (1) bekezdés b) pontja, valamint az Info. törvény 1. számú mellékletének II.13. pontja alapján tájékoztatjuk továbbá, hogy az adatvédelmi tisztviselő, valamint az információs jogokkal foglalkozó személy nevét és elérhetőségeit az ÁSZ honlapon (www.asz.hu) az alábbi elektronikus elérési útvonalon tettük közzé: <https://www.asz.hu/ii-tevekenysegre-mukodesre-vonatkozo-adatok>.

Jelen tájékoztatással az ÁSZ az Info. törvény 14. § a) pontjában, valamint 16.§ (1) és (2) bekezdéseiben előírt előzetes tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz.

3. Közreműködési kötelezettség

Az ellenőrzött a kért adatokat és dokumentumokat az Állami Számvevőszék részére teljességi és hitelességi nyilatkozással köteles átadni. A közreműködési kötelezettség az ÁSZ tv. 28. § (1) bekezdés alapján az ellenőrzött szervezetet és annak valamennyi munkavállalóját terheli.

Az ÁSZ tv. 28. §-a az ellenőrzésre az alábbi közreműködési kötelezettséget meghatározó szabályokat írja elő.

Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek lefolytatása, illetve az ellenőrzések megtervezése érdekében az ellenőrzött közreműködésre köteles. A közreműködési kötelezettség keretében az ellenőrzött köteles az Állami Számvevőszék részére - annak kérésére soron kívül, de legkésőbb öt munkanapon belül - az ellenőrzés tervezhetősége, meghatározása, illetve lefolytatása érdekében szükséges adatokat és dokumentumokat rendelkezésre bocsátani, illetve a kapcsolódó tájékoztatást megadni. A helyszíni ellenőrzés során az ellenőrzött köteles a számvevő részére az ellenőrzött szervezet helyiségeibe való belépést, valamint a papír alapú és informatikai eszközökkel kezelt adatnyilvántartó rendszerekbe való betekintést biztosítani, az azokról való másolat- és kivonatkészítést lehetővé tenni, valamint a kért tájékoztatást és felvilágosítást megadni.

Amennyiben a közreműködésre kötelezett szervezet vagy ennek munkatársa a közreműködéssel kapcsolatos kötelezettségét megalapozott indok nélkül nem vagy késedelmesen teljesíti, az Állami Számvevőszék az intézkedési kötelezettség nem megfelelő teljesítése esetére irányadó szabályok [ÁSZ tv. 33. § (3) bekezdés] szerint jár el. A közreműködési kötelezettség megszegése a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 363. §-a alapján büntethető.

Tájékoztatom továbbá, hogy ha az Állami Számvevőszék az ellenőrzése során bűncselekmény gyanúját állapítja meg, az ÁSZ tv. 30. §-a szerint köteles eljárni és a megállapításait köteles az illetékes hatósággal haladéktalanul közölni. Amennyiben az Állami Számvevőszék az ellenőrzés során rendeltetésellenes vagy pazarló felhasználást tár fel, illetve az ellenőrzött szervezet által a pénzeszközök kezelésére vonatkozó szabályok súlyos megsértésével történő károkozást, illetve ennek veszélyét állapítja meg, a kár megelőzése, illetve enyhítése érdekében az Állami Számvevőszék elnöke az ÁSZ tv. 31. §-a alapján járhat el.

TÁJÉKOZTATÓ AZ ADATVÉDELMI SZABÁLYOKRÓL ÉS AZ ELLENŐRZÖTT SZERVEZET KÖZREMŰKÖDÉSI KÖTELEZETTSÉGÉRŐL

1. Adatvédelmi tájékoztatás

Az Állami Számvevőszék az ellenőrzés vonatkozásában az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: ÁSZ tv.) 27. §-ában meghatározottak szerinti adatkezelési, illetve adatvédelmi szabályok alkalmazásával jár el, így az ellenőrzés során birtokába került adatok, információk adatkezelésére vonatkozóan különösen a törvény alábbi rendelkezései alkalmazandók:

Az ellenőrzést végző személy (a továbbiakban: számvevő) az ellenőrzés során a dokumentumokba és informatikai eszközökkel kezelt adatnyilvántartó rendszerek adatállományába akkor is betekinthez, illetve azokról másolatot, kivonatot készíthet, ha azok minősített adatot vagy törvény által védett egyéb titkot tartalmaznak. Az ellenőrzés során az ellenőrzött szervezetről vagy annak dolgozójáról, tisztségviselőjéről (a továbbiakban együtt: ellenőrzött) megszerzett információk a jelentés készítésén kívül - ha törvény eltérően nem rendelkezik - nem használhatók fel más célra. A számvevő a tudomására jutott minősített adatot vagy egyéb, törvény által védett titkot köteles megőrizni, azt külön felhatalmazás nélkül harmadik személynek nem adhatja át, és feladatkörén kívül nem használhatja fel [ÁSZ tv. 27. § (1) és (5) bekezdései].

2. A hangrögzítésre vonatkozó adatkezelési tájékoztató

Az Állami Számvevőszék (székhelye: 1052 Budapest, Apáczai Csere János u. 10., 1364 Budapest 4. Pf.54., telefon:+36-1-484-9100, a továbbiakban: ÁSZ) adatszolgáltatásra felhívó leveleiben feltüntetett telefonszámon bonyolított hívásokat minőségbiztosítási célból rögzítjük, amelyeket az ÁSZ, mint adatkezelő az adott ellenőrzéshez kapcsolódóan használhat fel. A rögzített hangfelvételeket harmadik személynek nem adjuk át. Amennyiben jelen, hangrögzítéssel kapcsolatos adatkezelésre vonatkozó részletes tájékoztatás ellenőrzött szervezet általi kézhezvételét követően az ellenőrzött szervezet alkalmazottja az adatszolgáltatásra felhívó levélben feltüntetett telefonszámon telefonbeszélgetést kezdeményez, folytat (a továbbiakban: érintett), azt az ÁSZ a személyes adatok kezeléséhez történő kifejezett hozzájárulásként tekinti. A hívás megkezdésekor a beszélgetést megelőzően az érintettet egyedileg is tájékoztatjuk a hangfelvétel rögzítéséről, bejövő hívások esetén hang-automata, kimenő hívások esetén az ügyintéző segítségével. Ha a tájékoztatást követően az érintett a hívást nem bontja, hozzájárulását megadottnak tekintjük.

Amennyiben a beszélgetés rögzítéséhez Ön, mint érintett nem járul hozzá, javasoljuk, hogy írásban lépjen kapcsolatba az Állami Számvevőszékkel.

Az adatkezelés (rögzítés) minőségbiztosítási célja, hogy a jelentés készítésével összefüggésben az ellenőrzés tervezhetősége, meghatározása, illetve lefolytatása érdekében szükséges adatok bekérése és az közreműködésre felhívott ellenőrzött kapcsolódó tájékoztatása utólag is visszakövethető legyen, az a személyes adatok kezelésének ÁSZ tv-ben rögzített időtartama alatt dokumentáltan, utólag is igazolható módon rendelkezésre álljon. Az adatkezelés (rögzítés) jogalapja az ÁSZ tv. 27. § (2) bekezdése, a 28. § (2) és (4) bekezdése, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján az érintett kifejezett hozzájárulása. Az adatkezeléshez történő kifejezett hozzájárulás esetén a hangrögzítéssel felvett adatokat az ÁSZ, mint adatkezelő az Infotv. 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján jogosult kezelni, figyelemmel arra, hogy az adatkezelés az adatkezelő törvényben meghatározott feladatainak ellátásához, az adatkezelés fent hivatkozott céljából feltétlenül szükséges.

Az adatkezelés időtartama megfelel az ÁSZ tv. 27. § (8) bekezdésében foglalt időtartamnak. A rögzített hangfelvétel, mint személyes adat megismerésére az ÁSZ, mint adatkezelő belső szabályzatában kijelölt alkalmazottja, továbbá az érintett jogosult.

Személyes adatok kezelése során az ÁSZ a mindenkor hatályos Infotv. alapján jár el, ennek megfelelően biztosítja az érintettek jogainak érvényesülését. Az Infotv. 15. § (1) bekezdés a) és b) pontjai alapján az érintett tájékoztatást kérhet a személyes adatainak kezeléséről, továbbá az őt megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet nyújthat be az ÁSZ, mint adatkezelő részére.

Tájékoztató a teljességi és hitelességi nyilatkozathoz

A teljességi és hitelességi nyilatkozat az **ellenőrzött szervezet első számú vezetőjének** nyilatkozata az Állami Számvevőszék (ÁSZ) részére átadott dokumentumokról. Az első számú vezető akadályoztatása esetén a nyilatkozatot aláíró személy részére adott meghatalmazást igazoló dokumentum is csatolandó a teljességi és hitelességi nyilatkozathoz.¹

Az ÁSZ ellenőrzés során **kizárólag azok a dokumentumok kerülnek felhasználásra, amelyekről az ellenőrzött szervezet vezetője a teljességi és hitelességi nyilatkozatban nyilatkozott.** Amennyiben olyan dokumentum kerül átadásra az ÁSZ részére, amely a teljességi és hitelességi nyilatkozatban nem szerepel, azt az ÁSZ az ellenőrzése során nem használja fel.

A teljességi és hitelességi nyilatkozatot a dokumentumok feltöltésének befejezését követően az ÁSZ Elektronikus Adatszolgáltatási Rendszer Teljességi és hitelességi nyilatkozat mappában szükséges előállítani, ezt követően a Teljességi és hitelességi nyilatkozat és a melléklete szövegében a kipontozott részeket (felelős vezető neve, beosztása, az adatbekérő levél iktatószáma, ellenőrzött szervezet neve) az ellenőrzött szervezet köteles kitölteni.

Az ÁSZ Elektronikus Adatszolgáltatási Rendszere által generált teljességi és hitelességi nyilatkozat melléklete tételesen tartalmazza az ellenőrzött szervezet által feltöltött összes dokumentumot, azonban szükséges a melléklet tartalmi ellenőrzését elvégezni, hogy az minden – az ellenőrzött szervezet által feltölteni kívánt – dokumentumot tartalmazzon.

¹ A teljességi és hitelességi nyilatkozat az ellenőrzött szervezet egészére vonatkozik, kérjük, legyenek erre figyelemmel az esetleges meghatalmazás során.

Útmutató az Elektronikus Adatszolgáltatási Rendszer használatához

Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének megkönnyítése, valamint a költséghatékony – papírmentes és ezáltal közpénz kímélő – adatszolgáltatás megvalósítása érdekében az Állami Számvevőszék Elektronikus Adatszolgáltatási Rendszert hozott létre.

Az Elektronikus Adatszolgáltatási Rendszer – az internetes böngészőbe beírva – az alábbi webcímen érhető el:

<https://abr.asz.hu/>

Az Elektronikus Adatszolgáltatási Rendszeren keresztül történő **adatszolgáltatáshoz szükséges** legalább egy kapcsolattartásra kijelölt e-mail cím ÁSZ által megadott e-mail címre történő visszaküldése. A rendszerbe azonos felhasználónévvel és jelszóval egyidejűleg csak egy adatszolgáltatásban közreműködő tud dokumentumokat feltölteni. Az adatszolgáltatási kötelezettség teljes körű, hatékony és eredményes teljesítése érdekében az Elektronikus Adatszolgáltatási Rendszer lehetőséget biztosít arra, hogy több felhasználónév és jelszó alkalmazásával egyidejűleg több felhasználó is tudjon dokumentumokat feltölteni, ezért a megadott e-mail címre küldött válaszlevélben további, az adatszolgáltatásban való közreműködésre és a felhasználók regisztrálására szolgáló e-mail címet is megadhat.

Az ÁSZ részére elektronikus úton megküldött e-mail címek **regisztrálásra kerülnek** az Elektronikus Adatszolgáltatási Rendszerben.

A rendszer a felhasználó regisztrálásáról elektronikus értesítést (e-mailt) küld a felhasználó megadott e-mail címére, amely tartalmazni fogja a felhasználók **egyedi azonosítóját** (felhasználónevét).

Az Elektronikus Adatszolgáltatási Rendszerben történő első belépéshez szükséges felhasználói egyedi azonosító(k)hoz tartozó **ideiglenes jelszó** az alábbi:

abr!PASSV0845

Minden belépésnél, így az első belépésnél is **kétlépcsős azonosítás történik**:

1. *lépcsős azonosítás*: a rendszer kéri – a regisztrációt követően a rendszer által küldött – **egyedi azonosítót** és a fent megadott **ideiglenes jelszót**,
2. *lépcsős azonosítás*: a rendszer kéri – az egyedi azonosító és jelszó megadását követően – az e-mailben megküldött **megerősítő kódot**.

Kérjük, a sikeres bejelentkezéshez **minden esetben várja meg** a megerősítő kód e-mailben történő megérkezését, mivel **a megerősítő kód nélkül a belépés sikertelen lesz**.

A bejelentkezéskor a „Belépés” és „Megerősítés” gombokat csak egyszer nyomja meg, a gombok többszöri megnyomása sikertelen bejelentkezést, majd a felhasználói azonosító letiltását eredményezheti.

Amennyiben a sikertelen belépést követően ismételten megadja az egyedi azonosítót és a jelszót, a rendszer új megerősítő kódot küld a felhasználó részére, amely megadása elengedhetetlen feltétel a sikeres belépéshez.

Az ideiglenes jelszó csak az első belépés során használható, az Elektronikus Adatszolgáltatási Rendszer az első belépésnél – a megerősítő kód megadását követően – kérni fogja a felhasználótól az ideiglenes jelszó azonnali megváltoztatását, az **új** – felhasználó által megadott – **jelszó** lesz a továbbiakban a felhasználó saját egyedi jelszava, melyet köteles megőrizni.

A rendszer **három sikertelen belépést** követően letiltja a felhasználót és így az ellenőrzött szervezet nem fog tudni eleget tenni az ÁSZ tv.-ben előírt adatszolgáltatási kötelezettségének. A rendszerből való

kitiltást – a törvény által előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése érdekében – soron kívül jelezze az ÁSZ által megadott e-mail címre.

Ismételten felhívom a figyelmét, hogy egy felhasználói azonosítóval és jelszóval egyszerre egy személy tud adatszolgáltatást teljesíteni. Amennyiben más is belép ugyanazzal a felhasználói azonosítóval és jelszóval, akkor az elsőnek belépett személyt a rendszer kilépteti, a rendszer a kiléptetésről azonban nem küld értesítést az először belépett felhasználó részére, de a feltöltés megszakad, az adatszolgáltatás pedig sikertelen lesz. Kérem, minden esetben ellenőrizze az adatszolgáltatás sikerességét.

Az Elektronikus Adatszolgáltatási Rendszerbe történő belépést követően a rendszer használatához felhasználói kézikönyv, illetve további segítség az Elektronikus Adatszolgáltatási Rendszeren belül a „Segítség” menüpont alatt található, melyet kérem, figyelmesen tanulmányozzon át a rendszer használata és az eredményes adatszolgáltatás teljesítése érdekében.

A felkészítő levelemet követően adatszolgáltatásra való felhívó levelet fogok küldeni Önnek, amely tartalmazni fogja az ellenőrzés lefolytatásához bekért dokumentumok körét. **Az ellenőrzéssel kapcsolatos adatszolgáltatási felület** az adatszolgáltatásra való felhívó levél kézhezvételének általunk megadott e-mail címre történő **visszajelzését követően fog a rendszerben megnyílni**, adatszolgáltatását csak ezt követően tudja teljesíteni.

Komlói Egészségcentrum, Bányászati Utókezelő és Éjjeli Szanatórium Egészségügyi Központ		
Érkezett: 2019.02.06.		
Szám: 653	Tételszám: 052-43	
Előszám:	Utószám:	Előadó: VB
Melléklet: 3	Szerelés:	